

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от 14 февраля 2023 г. № 250

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки
Архангельской области»**

г. Архангельск

2023

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной 21 ФЕВ 2023
регистрации

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее – «АНО»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной в форме автономной некоммерческой организации на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 18 января 2023 г. № 16-рп «Об учреждении автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» для целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем АНО является министерство образования Архангельской области.

1.3. От имени Архангельской области функции и полномочия учредителя АНО осуществляет министерство образования Архангельской области (далее – Учредитель).

1.4. Официальное наименование АНО:

полное наименование на русском языке: автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ЦОПП АО».

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

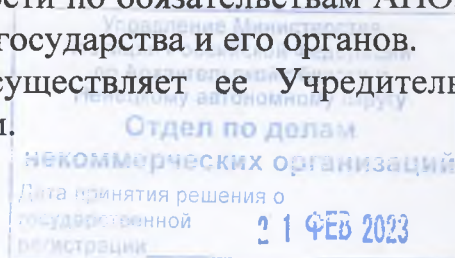
1.7. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Архангельская область, г. Архангельск.

2. Юридический статус АНО

2.1. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, на которое по законодательству Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам АНО, равно как и АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.



2.4. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.5. АНО имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, АНО вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

2.6. АНО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

АНО вправе иметь в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации средства визуальной идентификации.

АНО имеет свою символику – эмблему, соответствующую требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Графическое описание эмблемы АНО:



АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

Допускается применение эмблемы АНО в монохромном и разноцветном вариантах изображения.

2.7. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и настоящим уставом.

2.8. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. АНО является организацией дополнительного профессионального образования в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Архангельская область
Негосударственному автономному учреждению
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной 21 ФЕВ 2023
регистрации

АНО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею дополнительным профессиональным программам.

2.10. На основании свидетельства о государственной аккредитации АНО имеет право на выдачу документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке). АНО заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью.

2.11. АНО обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Такая информация подлежит размещению на официальном сайте АНО в сети «Интернет».

2.12. АНО самостоятельна в формировании своей внутренней структуры, если иное не установлено федеральными законами и вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами. Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства (при наличии), не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о них, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

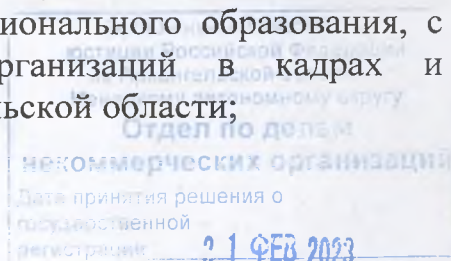
2.13. АНО вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

3. Цель, предмет и виды деятельности АНО

3.1. АНО учреждается с целью оказания услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также с целью решения задачи эффективного территориально-отраслевого использования ресурсов системы профессионального образования Архангельской области для обеспечения квалифицированными кадрами устойчивого развития экономики региона на основе непрерывного профессионального развития человека и обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам, путём:

анализа актуального состояния и динамики изменений на рынке труда Архангельской области и прогнозирования востребованности кадров в региональном сегменте экономики;

разработки и реализации комплекса мер по устранению существующего и потенциального дефицита кадров, а также синхронизации системы подготовки кадров в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, с текущей и перспективной потребностью организаций в кадрах и образовательной потребностью жителей Архангельской области;



6) разработка и применение методик профессиональной диагностики, консультирования и профессиональной ориентации, оценки по направлениям, соответствующим профилю деятельности АНО, в том числе содействие профессиональному самоопределению обучающихся;

7) организация работы с молодежью – патриотическое, экологическое воспитание, развитие добровольчества, молодежного творчества, молодежного самоуправления, способствование формированию активной жизненной позиции молодежи.

8) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и незанятых граждан, а также опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения;

9) осуществление информационно-издательской деятельности, издание учебных пособий (программ), учебно-методической документации;

10) производство и распространение медиа, видео, аудио, фото и другой продукции, в том числе рекламной, в соответствии с целями АНО;

11) предоставление в аренду помещений и имущества АНО;

12) получение доходов от реализации (отчуждения) имущества, получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

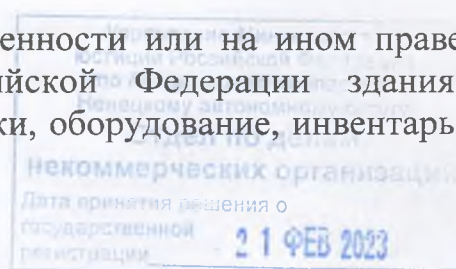
3.4. Право АНО осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определённому виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок либо с момента вступления АНО в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

3.5. АНО может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

3.6. АНО не вправе осуществлять пожертвования политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

4. Имущество и источники финансирования имущества АНО

4.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь,



денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, информационные ресурсы, являться правообладателем результатов интеллектуальной деятельности и иных объектов интеллектуальной собственности, самостоятельно пользоваться и распоряжаться ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности АНО.

4.2. Имущество, переданное АНО его Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах могут быть:

- взносы Учредителя (регулярные и единовременные);
- средства бюджетов любого уровня;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- пожертвования от физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от депозитов, открытых в кредитных организациях;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;
- кредиты, предоставленные кредитными организациями;
- гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- другие не запрещенные законом источники.

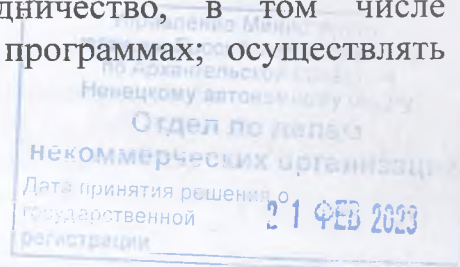
4.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другим имуществом.

4.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5. Права и обязанности АНО

5.1. В интересах достижения своей уставной цели АНО вправе:

- 1) участвовать и создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами юридические лица и иные организации в любых допустимых законом организационно-правовых формах, в том числе другие некоммерческие организации;
- 2) вступать в ассоциации и союзы;
- 3) создавать филиалы и представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
- 4) осуществлять международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных соглашениях и программах; осуществлять внешнеэкономическую деятельность;



5) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;

6) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности АНО;

7) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

8) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

9) устанавливать систему оплаты труда работников АНО, структуру и штатное расписание АНО;

10) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям АНО и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

11) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

АНО осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, областному законодательству, целям и предмету деятельности АНО.

5.2. АНО обязана:

1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) представлять Наблюдательному совету ежегодный отчет о деятельности АНО;

3) предоставлять государственным органам и Учредителю информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

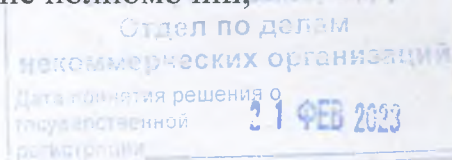
6. Учредитель АНО

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) принятие в состав учредителей АНО новых лиц (по данному вопросу решение принимается учредителем единогласно);

2) утверждение Устава АНО;

3) формирование Наблюдательного совета АНО и утверждение его персонального состава, назначение председателя и секретаря Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий;



4) назначение единоличного исполнительного органа АНО, заключение трудового договора с ним, внесение изменений и дополнений в трудовой договор, досрочное прекращение его полномочий;

5) принятие решения о преобразовании АНО в фонд;

6) контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии из бюджета всех уровней бюджетной системы Российской Федерации путем проведения камеральных и/или выездных проверок.

7. Структура органов управления АНО

7.1. Высшим органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО (высший коллегиальный орган АНО), обеспечивающий соблюдение АНО целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган – директор АНО, который подотчетен высшему органу управления АНО. Директор является членом Наблюдательного совета АНО по должности.

7.3. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, и настоящим Уставом.

7.4. В АНО могут создаваться Попечительский и экспертные советы, комиссии, комитеты, экспертные советы, иные структуры, не являющиеся органами управления АНО, порядок формирования, состав и компетенция которых определяется внутренними документами АНО.

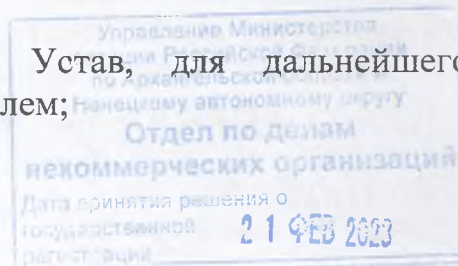
7.5. Органами управления АНО в соответствии с их компетенцией, определённой настоящим Уставом, разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты АНО не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Наблюдательный совет АНО

8.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО (далее – Наблюдательный совет).

8.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений в настоящий Устав, для дальнейшего утверждения Устава в новой редакции Учредителем;



2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) определение порядка приема в состав учредителей, АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

7) принятие решений о ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

10) одобрение крупных сделок, в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение директору АНО.

8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 (пять) лет.

8.5. Количественный состав Наблюдательного совета определяется Учредителем, но не менее 4 человек.

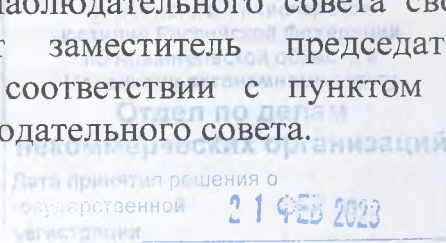
8.6. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя. Члены Наблюдательного совета назначаются и освобождаются от своих обязанностей членов Наблюдательного совета распоряжением Учредителя.

8.7. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета, определенный в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Устава, на срок полномочий Наблюдательного совета.

8.9. Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания Наблюдательного совета, утверждает повестку дня и определяет регламент проведения заседания Наблюдательного совета.

8.10. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета или невозможности исполнения председателем Наблюдательного совета своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета, определенный в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Устава, на срок полномочий Наблюдательного совета.



8.11. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.12. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. В случае отсутствия у члена Наблюдательного совета возможности обеспечить свое личное присутствие вовремя и в месте проведения заседания Наблюдательного совета, член Наблюдательного совета вправе участвовать в работе заседания посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

8.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет АНО.

8.14. Секретарь Наблюдательного совета не является членом Наблюдательного совета. Секретарем Наблюдательного совета является работник АНО, который назначается директором АНО.

8.15. Секретарь Наблюдательного совета:

1) осуществляет сбор и подготовку информации и материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, о проведении заочного голосования с указанием срока окончания процедуры голосования, о повестке дня, порядке проведения заочного голосования;

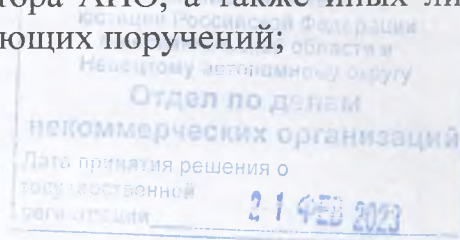
3) обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами по вопросам повестки дня, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

4) разрабатывает проекты решений, протоколов и иных документов, оформление и подписание которых требуется для организации работы Наблюдательного совета;

5) на заседаниях Наблюдательного совета фиксирует вопросы, выступления, предложения, решения, осуществляет учет предложений членов Наблюдательного совета по соответствующему проекту (проектам) решения (решений) Наблюдательного совета, осуществляет подсчет голосов, ведет протокол заседания Наблюдательного совета;

6) осуществляет обмен документами с членами Наблюдательного совета при проведении заочного голосования членов Наблюдательного совета;

7) обеспечивает доведение принятых Наблюдательным советом решений и соответствующих им поручений до сведения членов Наблюдательного совета, генерального директора АНО, а также иных лиц, на которых возложено исполнение соответствующих поручений;



8) выполняет поручения председателя Наблюдательного совета или заместителя председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета;

9) направляет Учредителю один экземпляр протокола заседания Наблюдательного совета, протокола заочного голосования с приложением оригиналов или копий документов, утвержденных по вопросам повестки дня Наблюдательного совета.

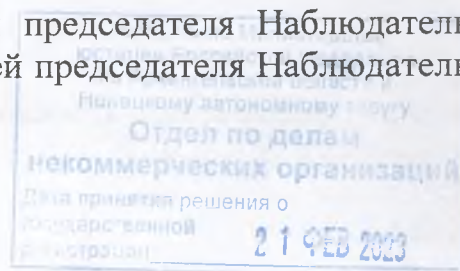
8.16. Решение о созыве заседания Наблюдательного совета принимается председателем Наблюдательного совета (в его отсутствие – заместителем председателя Наблюдательного совета) по его собственной инициативе или по требованию члена Наблюдательного совета, или Учредителя, или директора АНО по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.17. В случае изменения повестки дня Наблюдательного совета формируется новая повестка дня Наблюдательного совета, с которой все члены Наблюдательного совета должны быть ознакомлены до начала голосования.

8.18. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается позиция члена Наблюдательного совета, принявшего участие в заседании Наблюдательного совета посредством видеоконференцсвязи либо с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт голосования члена Наблюдательного совета, принявшего участие в заседании Наблюдательного совета посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, удостоверяется подписью секретаря Наблюдательного совета, председателя Наблюдательного совета (или заместителя председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета) в протоколе заседания Наблюдательного совета.

8.19. Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется путем голосования, при этом каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета иному лицу не допускается.

8.20. Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании Наблюдательного совета. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета или заместителя председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета является решающим.



8.21. Члены Наблюдательного совета голосуют по вопросам повестки дня: «за» или «против». Члены Наблюдательного совета не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

8.22. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем, то есть путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 8.2 настоящего Устава.

8.23. Проведение заочного голосования членами Наблюдательного совета осуществляется в порядке проведения заседания Наблюдательного совета.

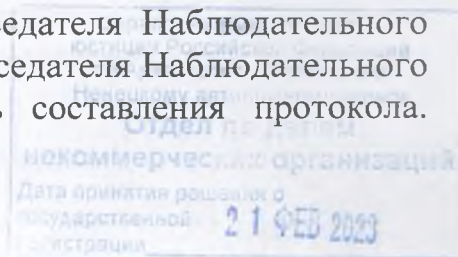
8.24. Срок окончания процедуры голосования не может быть более 7 календарных дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования.

8.25. Решения Наблюдательного совета фиксируются в протоколе заседания Наблюдательного совета, протоколе заочного голосования, которые подлежат изготовлению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета или со дня окончания процедуры заочного голосования членов Наблюдательного совета.

8.26. В протоколе заседания Наблюдательного совета (протоколе заочного голосования Наблюдательного совета) фиксируются:

- 1) полное наименование АНО;
- 2) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета (дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о заочном голосовании членов Наблюдательного совета);
- 3) формат проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) сведения о членах Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, а также приглашенных на заседание лиц (сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании);
- 5) вопросы повестки дня;
- 6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 8) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня.

8.27. Протокол заседания Наблюдательного совета, протокол заочного голосования составляется и подписывается председателем Наблюдательного совета (или заместителем председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета), членами Наблюдательного совета, принявшими участие в голосовании, и секретарем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета (или заместитель председателя Наблюдательного совета в случае исполнения им обязанностей председателя Наблюдательного совета) несет ответственность за правильность составления протокола.



Протокол составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых хранится в АНО, второй направляется секретарем Наблюдательного совета Учредителю с приложением оригиналов или копий документов, утвержденных по вопросам повестки дня.

8.28. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения директором АНО, а также лицом, на которое возложено исполнение соответствующего поручения Наблюдательного совета.

9. Директор АНО

9.1. Директор АНО назначается Учредителем на определенный срок не более 5 лет. Его полномочия могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя.

9.2. Директор АНО действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету.

Директор АНО обеспечивает достижение уставных целей АНО и возможность устойчивого развития самого АНО.

9.3. К компетенции директора АНО относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления АНО.

9.4. Директор АНО:

1) действует от имени АНО без доверенности; представляет АНО во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) выдает доверенности;

3) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

4) обеспечивает организацию деятельности Наблюдательного совета и выполнение решений Наблюдательного совета;

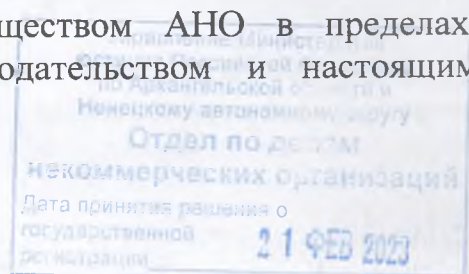
5) организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО;

6) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности АНО;

7) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

8) открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

9) распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах, установленных финансовым планом, законодательством и настоящим Уставом;



10) совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий, подписывает договоры;

11) издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками АНО;

12) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;

13) принимает на работу, заключает трудовые договоры с работниками, перемещает и увольняет работников АНО;

14) утверждает структуру, штатное расписание АНО, нормы, системы, размеры оплаты труда работников АНО, систему и размеры поощрений работников АНО, осуществляет премирование работников АНО на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;

15) издает приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

16) от имени АНО подписывает коллективный договор со стороны работодателя после предварительного согласования Учредителем;

17) представляет годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность АНО Наблюдательному совету, кандидатуру аудиторской организации или индивидуального аудитора для утверждения;

18) утверждает финансовый план деятельности АНО при предварительном согласовании Наблюдательным советом;

19) отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным советом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

20) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями;

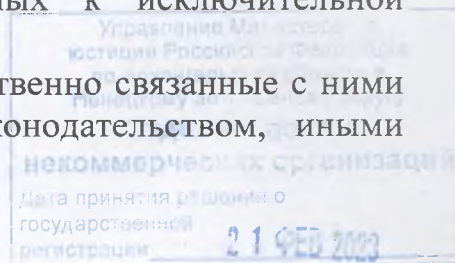
21) имеет право первой подписи финансовых и хозяйственных документов;

22) утверждает нормативные, инструктивные, методические и иные внутренние документы АНО, регламентирующие экономические, трудовые и социальные и иные отношения в АНО;

23) представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Архангельской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организациях на территории Российской Федерации, а также перед должностными и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

24) принимает решения по иным, отнесенным к компетенции АНО, вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

9.5. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в АНО регулируются трудовым законодательством, иными



нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором АНО в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. На период своего отсутствия директор АНО передает свои полномочия другому лицу, назначенному директором АНО.

10. Общее собрание (конференция) работников и педагогический совет АНО

10.1. Общее собрание(конференция) работников АНО (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления всех работников, для которых АНО является основным местом работы. Срок полномочий Общего собрания составляет 5 (пять) лет.

10.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор АНО.

10.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников АНО. Решению принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих работников АНО. На каждом Общем собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем, избираемыми из его состава.

10.4. К компетенции Общего собрания относится:

1) рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников АНО;

2) решение вопросов, связанных с трудовыми спорами и защитой интересов работников АНО, выработка предложений по улучшению условий работы и охране труда;

3) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и директора настоящим Уставом.

10.5. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников АНО с целью совершенствования образовательного процесса, развития содержания образования, внедрения в практику передового педагогического и производственного опыта для повышения качества образовательной деятельности.

10.6. В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор и руководитель образовательного структурного подразделения АНО. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники АНО, представители различных организаций, обучающиеся (слушатели). На первом в учебном году заседании педагогического совета, из числа его членов, избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

10.7. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- 1) анализирует результаты учебной и методической работы педагогических работников, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;
- 3) рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним;
- 4) рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью.

11. Участники образовательных отношений

11.1 Участниками образовательных отношений являются педагогические и иные работники АНО и слушатели.

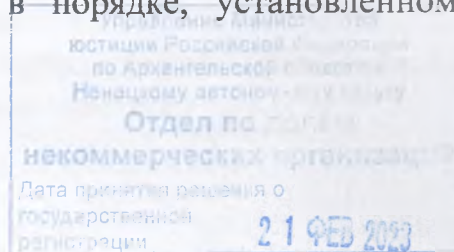
11.2 Приём и увольнение педагогических работников АНО осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Их права, обязанности, социальные гарантии определяются законодательством Российской Федерации и реализуются через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка.

11.3 Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы в АНО. Права и обязанности слушателей определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

11.4 Требования к приему на обучение в АНО устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются АНО самостоятельно.

11.5 В целях учета мнения слушателей и педагогических работников по вопросам управления АНО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в АНО создаются советы обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

11.6 Слушателям предоставляются академические права на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.



12. Документация. Контроль за деятельностью АНО

12.1 АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. АНО представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и в иные органы, иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю и Наблюдательному совету АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор АНО.

12.3 АНО хранит оригиналы следующих документов:

1) устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке,

2) копию решения о создании АНО,

3) документы о государственной регистрации АНО;

4) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

5) внутренние документы АНО;

6) положение о филиале или представительстве АНО;

7) годовые отчеты;

8) документы бухгалтерского учета и отчетности;

9) протоколы Наблюдательного совета;

10) заключения аудитора АНО, органов финансового контроля;

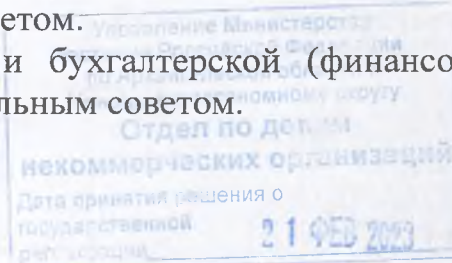
11) иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Наблюдательного совета, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.4 АНО обязана обеспечить доступ Учредителя к указанным выше документам.

12.5 Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, проведения камеральных и/или выездных проверок деятельности АНО. АНО обязано обеспечить Учредителю доступ к документам в рамках проводимой проверки.

12.6 В целях ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности АНО может привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, не связанного имущественными интересами с АНО. Аудиторская организация или кандидатура индивидуального аудитора утверждается Наблюдательным советом.

12.7 Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО осуществляется Наблюдательным советом.



12.8 АНО в случае нарушения федерального законодательства, законодательства Архангельской области или настоящего Устава несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок внесения изменений в Устав АНО

13.1 Изменения в Устав АНО вносятся по решению Наблюдательного совета, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета, и утверждаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2 Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3 Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

14. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

14.1 Реорганизация АНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2 Решение о преобразовании АНО в фонд принимается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

14.3 Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде его ликвидации. Наблюдательный совет назначает ликвидационную комиссию/ликвидатора, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации, утверждает ликвидационный баланс.

14.4 АНО может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.5 При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.6 Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



я
50



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **21 ФЕВ 2023**

10

Решение о государственной регистрации создания автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу «21» февраля 2023 г., учетный номер 2914050379.

Сведения о государственной регистрации создания внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «02» марта 2023 г., ОГРН 1232900001454.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
20 (двадцать) листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу




Т.Н. Гайворонская

«06» марта 2023 г.

