

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области»
(АНО ДПО «ЦОПП АО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦОПП АО»

А.А. Климова

СЕН 2023

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Архангельск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания обучающихся, порядок формирования и работы аттестационной (квалификационной) комиссии в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального обучения «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов в действующей редакции:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;

приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Требования к итоговой аттестации по программам профессионального обучения, порядок ее проведения

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится аттестационной (квалификационной) комиссией Центра для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.2. Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Во время квалификационного экзамена допускается использование

наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

2.5. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий. Задание для итоговой аттестации – задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

2.6. Билеты, тестовые задания для итоговой аттестации определяются соответствующей основной программой профессионального обучения, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по проектированию образовательной деятельности Центра.

2.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.8. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, в том числе в качестве председателя итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии по основным программам профессионального обучения.

2.9. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по следующим основным программам профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;

- переподготовка рабочих, служащих;

- повышение квалификации рабочих, служащих.

2.10. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) основной программы профессионального обучения.

2.11. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) основной программы профессионального обучения и не имеющие академической задолженности.

2.12. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется

возможность пройти итоговую аттестацию в иные сроки в порядке, установленном локальными актами Центра.

2.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3. Критерии оценивания итоговой аттестации

3.1. Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по основным программам профессионального обучения оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено» или четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных основной программой профессионального обучения, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной/квалификационной работы.

3.3. Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающий, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных основной программой профессионального обучения, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

3.4. Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных основной программой профессионального обучения, частичная сформированность новых компетенций и профессиональных умений для выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

3.5. Оценка «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, полная сформированность новых компетенций и профессиональных умений для выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

4. Порядок формирования и работы аттестационной (квалификационной) комиссии

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения слушателями материала, предусмотренного программой профессионального обучения итоговая аттестация проводится аттестационными

(квалификационными) комиссиями, которые создаются Центром по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Центром.

4.2. Аттестационная (квалификационная) комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели.

4.3. Количественный состав аттестационной (квалификационной) комиссии не должен быть менее 3 (трех) человек, включая председателя. Состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом директора.

4.4. Аттестационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Председателем аттестационной (квалификационной) комиссии целесообразно определять лицо, не работающее в Центре, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.5. Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:
проверяет наличие экзаменационного материала;
доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний обучающихся;
осуществляет руководство работой членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации;
участвует в рассмотрении апелляций;
контролирует режим проведения итоговой аттестации;
составляет аналитический отчет по итогам итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Непосредственно перед проведением аттестации обучающихся председатель аттестационной (квалификационной) комиссии проверяет наличие необходимой документации:

списка обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену;
набора номеров экзаменационных билетов;
бланка протокола заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии (Приложение № 3 к настоящему Положению);
бланков для устных (письменных) ответов экзаменуемых.

4.6. Основные функции аттестационной (квалификационной) комиссии:

комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;

оценка сформированности новых компетенций и профессиональных умений для выполнения конкретных работ в соответствии с

квалификационными характеристиками;

рассмотрение вопроса о выдаче документов о квалификации установленного образца;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам.

4.7. Аттестационная (квалификационная) комиссия обязана:

исключить случаи неэтичного поведения обучающихся во время проведения итоговой аттестации;

на бланке устного ответа фиксировать правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи обучающегося на бланке устного ответа не оцениваются);

оценить письменные работы обучающихся (проверка проводится только утвержденной аттестационной (квалификационной) комиссией и только в помещении Центра);

выставить и занести в протокол заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии оценку (баллы) за ответ обучающегося;

по окончании аттестации и проверки письменных работ сдать бланки устных и письменных ответов обучающихся (при наличии), а также протоколы итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии на хранение методисту отдела по проектированию образовательной деятельности Центра, назначенного ответственным приказом директора Центра.

4.8. Аттестационная (квалификационной) комиссия имеет право:

на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний обучающихся;

в пределах темы экзаменационного билета задавать экзаменуемому дополнительные вопросы и оценивать их;

не заслушивать устный ответ экзаменуемого полностью, если в процессе ответа ясно, что он показывает полное и глубокое знание вопроса билета;

на запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии.

4.9. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии. Протокол подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов.

4.11. На основании протокола заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии, утверждающего результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора Центра о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности

служащего.

5. Требования к проведению квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Проведение квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.3. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении квалификационного экзамена осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и с учетом утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. При проведении квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности экзаменуемого посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности экзаменуемого документам, удостоверяющим его личность;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения квалификационного экзамена включая обзор помещения, входных дверей, обзор экзаменуемого с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления экзаменуемого и членов аттестационной (квалификационной) комиссии, вопросов и ответов;

- возможность демонстрации экзаменуемым презентационных материалов во время его выступления всем членам аттестационной (квалификационной) комиссии;

- аудио- и видеозапись квалификационного экзамена;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.5. Аудитории для заседания аттестационной (квалификационной) комиссии при проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для

видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны для членов аттестационной (квалификационной) комиссии, оборудование для аудио- и видеозаписи.

5.6 Перед началом проведения квалификационного экзамена осуществляется идентификация личности экзаменуемого путем предъявления им для обозрения паспорта, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи; председатель аттестационной комиссии представляет студенту членов комиссии и разъясняет особенности проведения квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами аттестационной комиссии; процедуру обсуждения и согласования результатов экзамена.

5.7. При проведении квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий экзаменуемые работают в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

5.8. По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка по итогам обсуждения (голосования) членами аттестационной (квалификационной) комиссии. Во время обсуждения (голосования) видеоконференцсвязь не осуществляется.

5.9. Ответственность за соблюдение правил проведения квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий несут председатель аттестационной комиссии и его заместитель.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам квалификационного экзамена обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением процедуры проведения квалификационного экзамена и (или) несогласии с его результатами (Приложение № 1).

6.2. Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена подается непосредственно в день его проведения, о несогласии с результатами экзамена – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявления об апелляции, а решение оформляется протоколом (Приложение № 2).

6.4. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора. В состав комиссии входят: председатель – директор Центра и не менее двух специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности (педагогические работники, специалисты сторонних организаций, представители работодателя, не входящих в состав итоговой аттестации).

6.5. Обучающийся, подавший апелляционное заявление, имеет право

присутствовать при его рассмотрении.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей квалификационного экзамена.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносятся одно из решений: - об отклонении апелляции, - об удовлетворении апелляции. В последнем случае результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

6.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии способом, соответствующим способу поступления заявления об апелляции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие в случае отмены (признания утратившими силу) Положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в письменной форме и утверждаются директором Центра.

Форма заявления обучающегося на проведении апелляции

Директору АНО ДПО «ЦОПП АО»
Климовой А.А.
от обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию (о нарушении порядка проведения итоговой
(выбрать нужное)
аттестации/ о несогласии с результатами итоговой аттестации) по основной
программе профессионального обучения «_____»
_____»

Содержание претензии: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

г. Архангельск от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия, утвержденная приказом директора от
« _____ » _____ 20__ г. в составе:

Председатель: _____ ФИО, должность
Члены комиссии: _____ ФИО, должность
_____ ФИО, должность

1. Рассмотрела обстоятельства, изложенные в апелляции.
2. Считает, что изложенные факты *имели место, не имели места*. Влияние указанных фактов на результаты итоговой аттестации *значимо, не значимо*.
3. Решила:
 - отклонить апелляцию и установить, что окончательный результат итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения « _____ » составляет оценку « _____ ».
 - или
 - удовлетворить апелляцию и установить, что окончательный результат итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения « _____ » составляет оценку « _____ ».
 - или
 - удовлетворить апелляцию с аннулированием результата итоговой аттестации, разрешить пересдачу итоговой аттестации и установить дату проведения пересдачи « _____ » _____ 20__ г.

Председатель: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлен (а).

Обучающийся _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области»
(АНО ДПО «ЦОПП АО»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии

от « _____ » _____ 20__ г.

По проведению итоговой аттестации (квалификационного экзамена) обучающихся группы _____, освоивших основную программу профессионального обучения (по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих/переподготовке рабочих и служащих/повышению квалификации рабочих и служащих) « _____ », в объеме _____ часов.

Итоговая аттестационная (квалификационная) комиссия в составе (приказ № _____ от _____ 20__ г):

Председатель: _____ ФИО, Должность
Члены комиссии: _____ ФИО, Должность
_____ ФИО, Должность
_____ ФИО, Должность
Секретарь: _____ ФИО, Должность

Результаты итогового квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Теоретическая часть		Практическая квалификационная работа		Итоговая оценка (прописью)
		№ билета (варианта теста)	Оценка (прописью)	№ билета, (задания/варианта теста)	Оценка (прописью)	
1						
2						
3						

Итоговая аттестационная (квалификационная) комиссия на основании результатов прохождения квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения (по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих/ переподготовке рабочих и служащих/ повышению квалификации рабочих и служащих) « _____ »

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать, что обучающиеся успешно сдали квалификационный экзамен по основной программе профессионального обучения (по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих/ переподготовке рабочих и служащих/ повышению квалификации рабочих и служащих) «_____».
2. Отметить, что _____
3. Особое мнение членов комиссии: _____
4. Присвоить квалификацию «_____» с выдачей обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

№ п/п	ФИО обучающегося
1	
2	
3	
4	

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)