



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области»  
(АНО ДПО «ЦОПП АО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦОПП АО»

А.А. Климова

*Климова* 2023 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

Архангельск 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) определяет порядок составления и утверждения расписания учебных занятий по образовательным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее по тексту – Центр).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов в действующей редакции:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устав Центра;

Положение о внутреннем распорядке обучающихся в Центре.

Положение определяет язык образования Государственного бюджетного нетипового образовательного Центра «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее- Центр), реализующего образовательную деятельность по образовательным программам.

1.3. Центр организует работу с обучающимися по образовательным программам в течение календарного года.

1.4. Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся и рабочего времени педагогических работников в течение дня, недели в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком образовательной программы и включает в себя аудиторные занятия, проводимые педагогическим работником с обучающимися.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Расписание занятий составляется с целью:

- организации учебного процесса в Центре по дням недели, учебным группам (подгруппам), формам обучения;
- создания условий педагогическим работникам для выполнения учебных планов образовательных программ;
- рационального использования материально-технической базы, аудиторного фонда Центра;

- обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание занятий группы (подгруппы) и (или) объединения групп составляется отдельно для каждой формы обучения в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание занятий по образовательной программе всех форм обучения включает расписание промежуточной (если предусмотрена) и итоговой аттестаций обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

2.3. При составлении расписания занятий необходимо учитывать:

- учебный процесс должен планироваться с 09.00 до 20.00;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- продолжительность перерывов между занятиями составляет от 5 до 15 минут, с обязательным выделением времени для питания обучающихся не менее 20 минут;
- равномерное распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно, по дням недели, чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня. Еженедельная нагрузка обучающихся составляет не более 8 (восьми) академических часов (не более 40 часов в неделю).

2.1. Соблюдение гигиенических требований к расписанию занятий, режиму образовательной деятельности с учетом возраста, физического состояния обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил СанПиН.

2.2. Составленное расписание занятий утверждается директором Центра и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за 5 дней до начала обучения по образовательной программе путем:

- размещения на информационном стенде в Учреждении;
- размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В расписание занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников по уважительной причине или с перераспределением учебной нагрузки.

Педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе, запрещается самостоятельно переносить время и место занятий, осуществлять самостоятельные замены.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра, принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие в случае отмены (признания утратившими силу) Положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом.

3.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в письменной форме и утверждаются директором Центра.