

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области»
(АНО ДПО «ЦОПП АО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦОПП АО»

А.А. Климова

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Архангельск 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации основных программ профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает правила разработки и реализации основных программ профессионального обучения в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального обучения «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»;

приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказ Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;

устав и иные локальные нормативные акты Центра.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, утверждению основных программ профессионального обучения (далее – ОППО), реализуемых и (или) планируемых к реализации в Центре.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. В Центре разрабатываются и реализуются основные программы по следующим видам профессионального обучения:

1.5.1. профессиональная подготовка по профессиям рабочих должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5.2. переподготовка рабочих и служащих – профессиональное

обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5.3. повышение квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. ОППО разрабатываются с использованием лучших мировых и отечественных практик подготовки кадров, лучших отраслевых практик, новых и перспективных профессиональных технологий.

1.7. В целях опережающей профессиональной подготовки разрабатываются следующие основные программы профессионального обучения по компетенциям:

Программы профессиональных модулей для интегрирования в образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

Программы профессионального обучения, направленные на получение обучающимися первой профессии, для обучающихся общеобразовательных организаций;

Программы под заказ работодателей. Образовательные программы включают в себя основные программы профессионального обучения, ориентированные на специфику конкретного производства и особенности технологического процесса на отдельных предприятиях и направлены на целевое освоение сотрудниками предприятий новых и перспективных профессиональных технологий.

Отраслевые программы. Образовательные программы включают в себя основные программы профессионального обучения, ориентированные на программы развития отраслей, в том числе на освоение новых и сквозных отраслевых технологий, оборудования, инструментов, материалов.

Программы по востребованным, новым и перспективным профессиям для граждан всех возрастов в соответствии с региональными потребностями, в том числе для снижения напряженности на рынке труда.

2. Содержание и структура основных программ профессионального обучения

2.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения.

Содержание реализуемой ОППО и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. В структуре программы повышения квалификации возможно описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Результаты освоения ОППО определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в результате реализации программы, а также перечень тематических направлений, изучение и освоение которых направлено на получение профессии рабочего (должности служащего) и (или) повышение профессионального уровня.

Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций, поручаемых работнику на определенной должности, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

Квалификационные характеристики устанавливаются квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, должностей служащих, профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также отраслевыми или внутренними нормативными документами организаций – заказчиков ОППО.

2.4. Срок освоения обучающимися ОППО указывается в часах (зачетных единицах) и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ обучающегося: лекций, практических занятий, самостоятельной работы, стажировки, а также текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

2.5. ОППО разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также на основании требований настоящего Положения и утверждённого макета ([Приложение № 1](#)).

2.6. Составляющими структуры ОППО являются:

2.6.1. *Общая характеристика программы*, описывающая:

общие положения (перечень сокращений, используемых в программе, нормативно-правовые документы, требования к обучающимся (категории обучающихся); форма обучения, трудоемкость обучения, период освоения программы; форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы); цель реализации программы и квалификационные характеристики, планируемые результаты обучения; учебный план, учебно-тематический план программы, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей, разделов); организационно-педагогические условия, реализации программы профессиональной подготовки, (переподготовки, повышения квалификации) (организационно-

педагогические условия, требования к квалификации педагогических кадров, материально-техническое обеспечение, информационное и учебно-методическое обеспечение обучения); формы аттестации; сетевая форма обучения (при реализации).

В учебно-тематическом плане ОППО отображается трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, описание тем, виды и продолжительность практической подготовки, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

В календарном учебном графике учебного процесса устанавливается последовательность, продолжительность и календарные сроки теоретического обучения, практической подготовки, итоговой аттестации.

Для реализации каждой ОППО должны быть:

- сформулированы требования к квалификационным характеристикам преподавательского состава;

- определены необходимые материально-технические ресурсы (помещения для проведения занятий, технические средства, оргтехника и пр.);

- определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации программы, список рекомендуемой литературы, в который включается учебная и научная литература по профилю ОППО, изданная не более пяти лет назад, интернет-ресурсы.

2.6.2. Оценочные материалы.

Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы (КИМы), в т.ч.: вопросы, тесты, задания, кейсы для промежуточной аттестации; вопросы итоговой аттестации; тематику комплексных заданий для проведения практических квалификационных работ и др.

2.6.3. Приложения.

2.7. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям её использования в широкой образовательной практике.

2.8. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 12 или 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210 x 297мм).

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Стиль программы официально – деловой.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов и отделяется от предыдущего текста – одним интервалом.

3. Разработка и утверждение

основных программ профессионального обучения

3.1. Разработка любых основных программ профессионального

обучения предполагает создание рабочей группы, включающей как представителей профессионального образования, так и представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки.

3.2. Центр координирует разработку образовательной программы опережающей профессиональной подготовки, обеспечивает экспертизу предоставляемых для размещения программ.

3.3. Алгоритм утверждения ОППО:

3.3.1. Разработанные ОППО представляются на заседание методического совета Центра в соответствии с направлением профессионального обучения и темой ОППО и направляются на экспертизу. Форма экспертного заключения и порядок проведения экспертизы представлены в [Приложении № 2](#).

3.3.2. ОППО, прошедшие экспертизу, представляются на заседание методического совета Центра.

3.4. На основании экспертных заключений методический совет Центра рекомендует ОППО к реализации и занесению в реестр основных программ профессионального обучения на цифровой платформе Центра.

3.5. Рекомендованные к реализации и занесению в реестр ОППО утверждаются директором Центра.

3.6. ОППО при необходимости обновляются ежегодно с учётом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики, социальной сферы.

3.7. Изменения или дополнения в ОППО вносятся с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах. Внесённые изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения и согласования и утверждения согласно настоящему Положению.

4. Организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

4.1. ОППО реализуется Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение по ОППО осуществляется круглогодично. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.3. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.1. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе

ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном Положением Центра о порядке разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

4.3. Перед началом реализации каждой ОППО приказом директора Центра назначаются преподаватели программы.

4.4. Преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ОППО.

4.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, различного возраста, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочих или должность служащего, должности служащих, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, различного возраста, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочих или должность служащего, должности служащих, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора Центра или лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявления на обучение и представленных документов.

4.9. Обучение ведется на русском языке.

4.10. С учетом потребностей и возможностей обучающихся ОППО могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. При реализации ОППО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, практики, консультации, аттестационные работы, вебинары и другие учебные работы.

4.15. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Центра или лицом, его заменяющим. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных ОППО, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.

4.17. На практических занятиях по отдельным модулям, их разделам учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.18. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в порядке, определенном Положением о формах, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.19. ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.20. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.21. Формы, периодичность и порядок проведения квалификационного экзамена обучающихся установлены Положением Центра об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения.

4.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория. По результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.23. Учет выдачи свидетельств фиксируется в журнале регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего ([Приложение № 3](#)) и вносится в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выдачи обучающимся.

5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения

5.1. При реализации основных программ профессионального обучения или их части в Центре может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой

аттестации обучающихся.

5.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3. При реализации ОППО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра.

5.4. Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Центра.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.7. При реализации ОППО или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Центром самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.8. Центр вправе осуществлять реализацию ОППО или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.9. Освоение обучающимся ОППО или их частей в виде онлайн – курсов подтверждается документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн – курсов.

При реализации ОППО или их частей с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий Центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями

6.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Центром.

6.2. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями реализуется с обязательным созданием Центром специальных условий для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается директором Центра, принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в письменной форме, в том числе в форме новой редакции Положения, и утверждаются директором Центра.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Макет основной программы профессионального обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области»
(АНО ДПО «ЦОПП АО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦОПП АО»
_____ А.А. Климова
« _____ » _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ) ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

«Наименование программы»

(Новый вид профессиональной деятельности)

(Наименование присваиваемой квалификации)

(Профессиональный стандарт (при наличии))

Архангельск 20__

Разработчик(и) (составитель(и)):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Программа рассмотрена на заседании методического совета

« ____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель _____

Программа согласована (работодатель-партнер)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

СОДЕРЖАНИЕ

i.Общая характеристика программы.....	
1.1. Общие положения.....	
1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	
1.3. Планируемые результаты обучения.....	
1.4. Учебный план	
1.5. Учебно-тематический план.....	
1.6. Календарный учебный график.....	
1.7. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	
1.8. Организационно-педагогические условия.....	
1.9. Форма аттестации.....	
ii.Оценочные материалы.....	
2.1. Текущий контроль.....	
2.2. Промежуточная аттестация.....	
2.3. Итоговая аттестация.....	
iii.Приложения.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Программа профессиональной подготовки разработана автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области». Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»);

Постановление Минтруда РФ от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России»;

Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

..... (перечисляются нормативные правовые документы, используемые при разработке и реализации программы).

Программа профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки разрабатывалась на основе установленных

квалификационных требований (профессиональных стандартов).¹

Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПрО – практический опыт;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен.

Требования к слушателям

а) категория обучающихся: _____.

б) требования к уровню обучения/образования: _____.

Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей программы обучения определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению обучающегося (законного представителя).

Форма обучения: очная, очно-заочная для программ профессионального обучения по профессии рабочего/очная, очно-заочная, заочная по программам профессионального обучения по должности служащего.

Трудоемкость освоения: _____ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

Период освоения: _____ календарных дней.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

¹ При отсутствии соответствующих профессиональных стандартов можно ориентироваться на соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, смежные профессиональные стандарты, а также квалификационные требования в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих/должностям служащих.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что профессии рабочего/должности служащего может соответствовать:

- одному профессиональному стандарту, имеющему одинаковое с программой или синонимичное название;
- части профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- нескольким профессиональным стандартам, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации

Профессиональное обучение, организуемое по настоящей образовательной программе, направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Квалификационная характеристика программы профессионального обучения (При разработке программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта (при наличии)).

Область профессиональной деятельности (В соответствии с приказом от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»): _____

Вид профессиональной деятельности: _____

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению (как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав): _____.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: _____.

1.3. Планируемые результаты обучения

Результатами освоения программы профессиональной подготовки/повышения квалификации/ переподготовки являются приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/ служебных функций *нового вида профессиональной деятельности в рамках полученной квалификации/ нового уровня квалификации.*

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте (квалификационном справочнике по профессиям рабочих/должностям служащих, ФГОС, федеральных государственных требований, смежных профессиональных стандартов) с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки

Планируемые результаты обучения

Совершенствуемые и/или осваиваемые компетенции	Должен знать	Должен уметь	Формы контроля
1	2	3	4
ОК 01			
.....			

1.4. Учебный план

Наименование модулей	Трудо- емкость	В том числе			Форма аттестации
		Л	ПЗ/ЛР	СР	
Модуль 1 ...					
Модуль 2 ...					
Итоговая аттестация					
Всего					

1.5. Учебно-тематический план

Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость,				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в в.ч.			
		Л	ПЗ/ ЛР	К	
Модуль (Раздел) 1 ...					
Тема 1.1 ...					
Тема 1.2 ...					
Промежуточная аттестация					
Модуль (Раздел) 2 ...					
Тема 2.1 ...					
Тема 2.2 ...					
Практика (если предусмотрена)					
Промежуточная аттестация					
Итоговая аттестация (КЭ)					
Всего					

1.6. Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, модуля
1 неделя	
2 неделя	
3 неделя	
n неделя	
* Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

1.7. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

1.8. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично

независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование трудовых компетенций	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения профессиональной компетенции
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	

Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению.

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Сетевая форма обучения (заполняется в случае реализации программы в сетевой форме).

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствие с договором о сетевом взаимодействии (№__от «__»_____20__г) в реализации программ участвуют следующие организации:

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.9. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у обучающегося знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности обучающегося применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов обучающимися).

Критерии оценивания: описать условия, при которых обучающийся считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма экспертного заключения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную программу профессионального обучения по теме

« _____ »
наименование программы

Краткая информация о наличии компонентов программы (цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся, форма обучения, срок и режим обучения, учебный (тематический) план, рабочая программа, формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, иные компоненты).

1. Характеристика программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
1.1	Тема программы соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования		
1.2	Тема программы соответствует ее содержанию		
1.3	Цель и тема программы соответствуют друг другу		
1.4	Планируемые результаты обучения соответствуют трудовым действиям (по профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)		
1.5	Планируемые результаты обучения разведены по категориям (оценивается при наличии разных категорий слушателей)		
1.6	Срок обучения по программе достаточен для достижения планируемых результатов		
1.7	Структура ДПП соответствует нормативным требованиям к структуре.		

2. Содержание программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
2.1	Содержание программы соответствует теме программы		
2.2	Содержание программы соответствует планируемым результатам обучения		
2.3	Рабочая программа соответствует учебному (тематическому) плану		
2.4	Содержание программы позволяет достигнуть планируемых результатов обучения		
2.5	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения		

3. Формы аттестации и оценочные материалы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
3.1	Входное и выходное тестирование по программе представлено		
3.2	Оценочные материалы по программе позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения		
3.3	Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения		

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
Учебно-методическое и информационное обеспечение программы			
4.1	Рекомендованная литература		
4.1.1	Новизна содержания основной литературы (50% списка литературы издано не более 5 лет назад)		
4.1.2	Литература оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05–2008		
4.1.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение соотносится с содержанием программы		
4.2	Интернет–ресурсы (оценивается при наличии)		
4.2.1	Доступные ссылки на источники		
4.2.2	Связаны с содержанием программы		
4.3	Материально-технические условия реализации программы		
4.3.1	Указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе		

Анализ и аргументированная оценка программы на основании критериев, отраженных в технологической карте экспертизы.

Итоговое заключение

Основная программа профессионального обучения « _____ »

наименование ОППО

На основании экспертизы оценена:

положительно по критериям №..;

отрицательно по критериям №...

Структура ОППО соответствует/не соответствует нормативным требованиям к структуре.

Вывод: программа (рекомендована/не рекомендована) к реализации и размещению на платформе АНО ДПО «ЦОПП Архангельской области».

Дата проведения экспертизы « ___ » _____ 20__ года.

Эксперт: _____ должность _____ (с указанием места работы) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____.

Примечание: Объем экспертного заключения – не менее 2 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5.

Порядок проведения экспертизы

Цель экспертизы ОППО: установление соответствия ОППО действующей нормативной базе, установление соответствия ОППО квалификационным требованиям или трудовым действиям по профессиональным стандартам к педагогическим работникам и управленческим кадрам в сфере образования.

Экспертиза осуществляется на основе следующих принципов:

1) принципа целесообразности: экспертиза в отношении ОППО применяется с целью достижения высокого качества ОППО и объективности их оценки;

2) принципа открытости;

3) принципа этичности: экспертиза ОППО и ее результаты не могут быть применены как средства политического, административного или другого давления на организацию, реализующую ОППО.

Основными принципами работы эксперта являются: ответственность, добросовестность, объективность, конфиденциальность.

Эксперты проводят техническую и содержательную экспертизу.

Цель технической экспертизы – установление соответствия структуры ОППО нормативным требованиям к структуре. Автору ОППО необходимо правильно и без пропусков заполнить каждый раздел ОППО в соответствии с данным Положением.

Цель содержательной экспертизы – определение соответствия актуальности ОППО приоритетным направлениям современной государственной образовательной политики, выявление практико-ориентированной направленности содержания ОППО и оценка качества

ее содержания.

Эксперты проводят экспертизу в соответствии с критериями «Экспертное заключение на основные программы профессионального обучения».

Экспертиза ОППО осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты направления ее на экспертизу.

Для разработки критериев и показателей ОППО используется комплексный подход. Критерии и показатели разделяются на четыре раздела в соответствии со структурой ОППО: характеристика ОППО в целом (тема, цель, планируемые результаты, категория обучающихся, форма обучения, срок и режим обучения);

1) содержание ОППО (учебный (тематический) план, рабочая программа);

2) формы аттестации и оценочные материалы;

3) организационно–педагогические условия реализации ОППО (учебно-методическое и информационное обеспечение программы и материально-техническое обеспечение программы).

По каждому разделу эксперт отвечает «да», «нет». Если эксперт поставил оценку «нет», то аргументированно обосновывает отрицательную оценку.

Эксперт имеет право рекомендовать ОППО к реализации, если по всем критериям он дал положительные заключения.

Экспертное заключение на ОППО с выводом: «Программа рекомендована / не рекомендована к реализации и включению в реестр основных программ профессионального обучения на платформе АНО ДПО «ЦОПП АО». Этот файл экспертом обязательно распечатывается, подписывается и заверяется в образовательной организации по месту работы.

Срок действия экспертизы – два года с даты размещения в реестре, по истечении этого срока ОППО направляется в архив.

Форма журнала регистрации выдачи свидетельств о профессии,
должности служащего

Ж У Р Н А Л
регистрации выдачи свидетельств
о профессии рабочего, должности служащего

Начато _____

Окончено _____

На _____ листах

Архангельск

ВЕДОМОСТЬ
выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

Основная программа
профессионального обучения: _____
Период обучения с _____ по _____ в объеме _____ Группа _____

№ п/п	№ бланка свидет ельства	№ регис тра- цион- ный	№ и дата приказа об отчислении	Наименование профессии и уровень присвоенной квалификации	ФИО лица, получившего свидетельство	Дата выдачи	Подпись лица, получив- шего сви- детельство
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Заместитель директора по проектированию
образовательной деятельности _____ /Инициалы, фамилия/