

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области»
(АНО ДПО «ЦОПП АО»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦОПП АО»

А.А. Климова

А.А. Климова 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Архангельск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся при освоении образовательных программ, реализуемых в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального обучения «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;

устав и иные локальные нормативные акты Центра.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества освоения образовательной программы и осуществляются на основе порядка, установленным настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

1.4. Содержание, процедуры¹ проведения текущего контроля, аттестационные испытания промежуточной аттестации по учебной дисциплине, методика определения итогов промежуточной аттестации определяются по утвержденной рабочей учебной программой дисциплины, практики и одинаковы для всех студентов, проходящих промежуточную аттестацию или текущий контроль

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) может сопровождаться текущим контролем успеваемости.

¹ Процедура проведения включает в себя: форма контроля (экзамен, зачет, формы текущего контроля), письменный или устный вид, применение технических средств со стороны преподавателя или обучающегося, возможность использования дополнительных материалов при проведении оценивания.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу либо часть образовательной программы в соответствии с периодичностью, формами, установленными в Центре.

2.4. Основной целью текущего контроля является регулярное наблюдение за ходом поэтапного освоения обучающимися знаний и умений в пределах соответствующей программы.

2.5. Основной задачей текущего контроля является регулярное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

2.6. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий курс, дисциплину (модуль). Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

2.7. Текущий контроль успеваемости может проводиться устно, письменно, с помощью технических и информационных средств в формах:

- устного опроса, собеседований;
- проверки выполнения домашних заданий, практических, графических и расчетно-графических работ, докладов, рефератов, эссе, иных творческих работ;
- тестирования;
- проведения коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, комплексных ситуационных заданий;
- в процессе проведения интерактивных занятий (деловые игры, проектная деятельность, «мозговые штурмы» и т.д.);
- иных формах.

2.8. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники создают контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить достижения и результаты обучения, уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.9. При текущем контроле успеваемости оцениваются:
степень усвоения обучающимися теоретических знаний;
уровень владения практическими умениями и навыками, компетенциями во всех видах учебных занятий;
способность обучающихся к самостоятельной работе;

учебная дисциплина (мотивация, активность, посещаемость) обучающегося.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем, мастером производственного обучения, куратором программы, заместителем директора Центра по проектированию образовательной деятельности, психологом в целях:

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- анализа качества используемой учебно-методической документации дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины (модуля).

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником самостоятельно в журнале учета посещаемости занятий слушателями учебных занятий по образовательной программе.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются разработчиками образовательной программы самостоятельно с учетом ее вида, направленности и закрепляются в учебном плане образовательной программы.

3.3. Формами промежуточной аттестации по образовательной программе могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.4. Фиксация результатов удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации осуществляется педагогическим работником, осуществляющим промежуточную аттестацию путем внесения сведений в зачетную ведомость промежуточной аттестации (Приложение № 1), журнал учета посещаемости слушателями учебных занятий.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Центром.

3.7. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, допускаются к итоговой аттестации по

соответствующей образовательной программе.

3.8. Контроль организации и проведения промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора Центра по проектированию образовательной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается директором Центра, принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в письменной форме, в том числе в форме новой редакции Положения, и утверждаются директором Центра.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Зачетная ведомость промежуточной аттестации

№ п/п	ФИО	Промежуточная аттестация			Подпись препода вателя
		<i>Название модуля (темы)</i>	<i>Название модуля (темы)</i>	<i>Название модуля (темы)</i>	
1.	<i>N1</i>	<i>отметка</i>	<i>отметка</i>	<i>отметка</i>	
2.	<i>N2</i>	
3.	<i>N3</i>	

Преподаватель(и): _____ ФИО _____
_____ ФИО _____