



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной
подготовки Архангельской области»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АНО ДПО «ЦОПП АО»

_____ А.А. Климова

_____ 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
автономной некоммерческой организацией дополнительного
профессионального образования «Центр опережающей профессиональной
подготовки Архангельской области»**

г. Архангельск
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее - Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее – АНО ДПО «ЦОПП АО») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

3) приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4) приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

5) приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

6) Уставом АНО ДПО «ЦОПП АО», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦОПП АО».

3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в АНО «ЦОПП НСО» по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) при реализации АНО «ЦОПП НСО» основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее — образовательных программ).

4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися АНО ДПО «ЦОПП АО», родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, работниками структурных подразделений АНО ДПО «ЦОПП АО», реализующих образовательные программы, заказчиками платных образовательных услуг.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Под переводом в АНО ДПО «ЦОПП АО» понимается перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы.

6. Перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1).

7. Перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной

образовательной программы возможен при наличии свободных мест.

8. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг при переводе обучающегося на другую форму обучения соответствующие изменения вносятся в данный договор.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Обучающийся отчисляется из АНО ДПО «ЦОПП АО»:

- 1) при завершении обучения по соответствующей образовательной программе;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего

Положения.

10. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе АНО ДПО «ЦОПП АО» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: в случае неоднократно грубых нарушений Устава АНО ДПО «ЦОПП АО» и правил внутреннего распорядка обучающихся, за совершение противоправных действий;

3) в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «ЦОПП АО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «ЦОПП АО»; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и учебного плана (четыре и более академических задолженности), в том числе отчисление в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам (более 35 % от общего объема занятий);

4) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНО ДПО «ЦОПП АО», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ЦОПП АО».

11. Решение об отчислении обучающегося по инициативе АНО ДПО «ЦОПП АО» оформляется приказом директора АНО «ЦОПП НСО».

12. При отчислении обучающегося, который проходил обучение в АНО ДПО «ЦОПП АО» по договору об оказании платных образовательных услуг, происходит расторжение такого договора на основании приказа директора АНО ДПО «ЦОПП АО» об отчислении обучающегося из АНО ДПО «ЦОПП АО».

13. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «ЦОПП АО».

14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из АНО ДПО «ЦОПП АО» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократно совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в АНО ДПО «ЦОПП АО» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНО ДПО «ЦОПП АО», а также нормальное функционирование АНО ДПО «ЦОПП АО».

15. В соответствии с п. 4. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ» дисциплинарным проступком являются: неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО «ЦОПП АО», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

18. До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе в виде отчисления, АНО ДПО «ЦОПП АО» должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе для применения отчисления.

19. Директор АНО ДПО «ЦОПП АО» имеет право снять дисциплинарное взыскание, в том числе дисциплинарное взыскание в виде отчисления, с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика платных образовательных услуг.

20. Отчисление возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, и их применение к обучающемуся. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

22. Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика платных образовательных услуг (при наличии заказчика) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до внесения представления об отчислении.

23. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «ЦОПП АО» в десятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 2).

24. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- 1) копия выданного документа о квалификации / справки об обучении;
- 2) выписка (копия) приказа об отчислении.

25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО

«ЦОПП АО», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «ЦОПП АО».

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

26. Восстановление лиц в число обучающихся АНО ДПО «ЦОПП АО» не осуществляется.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Данное Положение утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦОПП АО».

28. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

29. Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие по следующим причинам:

- отмена (признание утратившими силу) Положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом;

- вступление в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (если указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным Положением).

30. Изменения и дополнения к Положению принимаются в письменной форме и утверждаются директором АНО ДПО «ЦОПП АО».

Приложение № 1

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в АНО ДПО «ЦОПП АО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Форма заявления

Директору АНО ДПО «ЦОПП АО»

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося / родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня (моего ребенка) _____ (фамилия, имя, отчество)

с _____ формы обучения на _____ (указать: очная; очно-заочная; заочная)

форму обучения в рамках образовательной программы _____ (указать: очная; очно-заочная; заочная)

_____ (указать: основной программы профессионального обучения; дополнительной профессиональной программы; дополнительной общеобразовательной программы)

В связи с _____ (причина перевода)

« ____ » _____ 2020 ____ г.

_____ (подпись обучающегося/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Приложение № 2

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в АНО ДПО «ЦОПП АО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования «Центр
опережающей профессиональной
подготовки Архангельской области»**

пр. Ломоносова, д.293,
г. Архангельск, 163045
e-mail: corp29@rambler.ru

« ____ » _____ 202__ г. №

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучаясь в АНО ДПО «ЦОПП АО» в период с _____ по _____
частично освоил(а) учебный план по _____
(наименование образовательной программы)

Из _____ дисциплин (модулей) учебного плана прошел(а) аттестацию по
дисциплинам (модулям), в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов по учебном у плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				

Отчислен(а) приказом директора от _____
по причине _____

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор

м.п. подпись

ФИО