



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области»  
(АНО ДПО «ЦОПП АО»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦОПП АО»

А.А. Климова

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИИ  
АНО ДПО «ЦОПП АО»**

г. Архангельск

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе информации (далее - положение) регламентирует деятельность отдела информации (далее - отдел) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее - АНО ДПО «ЦОПП АО»), определяет его задачи, функций, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Отдел выполняет информационно-аналитические и контрольные функции в области опережающей профессиональной подготовки.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору АНО ДПО «ЦОПП АО».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области, соответствующими направлению деятельности отдела;

- уставом АНО ДПО «ЦОПП АО», приказами и распоряжениями директора АНО ДПО «ЦОПП АО», другими локальными актами АНО ДПО «ЦОПП АО», настоящим положением;

- методическими и информационными материалами по соответствующим вопросам.

1.5. Работу отдела возглавляет начальник. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

1.6. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.7. Начальник и сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора АНО ДПО «ЦОПП АО».

1.8. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор АНО ДПО «ЦОПП АО».

1.9. Отдел взаимодействует со всеми сотрудниками и работниками отделов АНО ДПО «ЦОПП АО» в пределах своей компетенции на основании данного Положения. Отдел устанавливает и реализует функциональные связи по вопросам, касающимся его задач и функций с профессиональными образовательными организациями области, предприятиями-работодателями, иными государственными и коммерческими структурами.

## **2. Задачи**

2.1 Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Обеспечение создания единой цифровой среды системы среднего профессионального образования области.

2.1.2. Координация внедрения, развития, совершенствования процессов цифровизации, агрегацию цифровых ресурсов в региональной системе профессионального образования.

2.1.3. Обеспечение функционирования цифровой платформы АНО ДПО «ЦОПП АО», ее интеграции с цифровой образовательной средой региона.

2.1.4. Размещение и поддержание в актуальном состоянии баз данных ресурсов для опережающей профессиональной подготовки.

2.1.5. Консультационная поддержка сотрудников АНО ДПО «ЦОПП АО» в освоении современных информационных технологий.

2.1.6. Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники, сетевого оборудования АНО ДПО «ЦОПП АО».

2.1.7. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы АНО ДПО «ЦОПП АО», оснащение современным оборудованием, техническими средствами, обеспечение их сохранности, пополнения и эффективного использования.

2.1.8. Обеспечение информационной освещенности деятельности АНО ДПО «ЦОПП АО».

## **3. Функции**

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и поддержание работы локальной информационной системы АНО ДПО «ЦОПП АО», обеспечение бесперебойной и корректной работы информационных баз данных, компьютерной, электронно-вычислительной и оргтехники, сетевого оборудования, программного обеспечения и оперативное выполнение всех связанных с этим технических задач.

3.1.2. Размещение и поддержание в актуальном состоянии баз данных ресурсов для опережающей профессиональной подготовки.

3.1.3. Осуществление сбора и обработки аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам опережающей профессиональной подготовки.

3.1.4. Подготовка и внесение предложений по приобретению и модернизации вычислительного оборудования и оргтехники, нового программного обеспечения, составление заявок на оборудование и запасные части, технической документации на ремонт, участие в работе по учету оборудования и имущества АНО ДПО «ЦОПП АО».

3.1.5. Выполнение работы по реализации политики организации в

области связей с общественностью.

3.1.6. Сопровождение официального сайта АНО ДПО «ЦОПП АО» и социальных сетей, обновление и актуализация материалов, размещение новостей, информационно-рекламных материалов, пресс-релизов.

3.1.7. Подготовка отчетных, аналитических и презентационных материалов по направлениям деятельности отдела.

3.1.8. Осуществление иных функций по направлению деятельности отдела.

#### **4. Права**

4.1. Права работников отдела регламентируются должностными инструкциями, устанавливающими их функции, права, обязанности и ответственность. При изменении задач и функций отдела должностные инструкции пересматриваются.

#### **5. Ответственность**

5.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями, регламентирующими функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Данное положение утверждается директором АНО ДПО «ЦОПП АО».

6.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие в случае отмены (признания утратившими силу) положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом.

6.4. Изменения и дополнения к положению принимаются в письменной форме и утверждаются директором АНО ДПО «ЦОПП АО».