

РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку выдачи выпускникам приглашений к трудоустройству

Используемые сокращения и определения понятий:

СПО – среднее профессиональное образование;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ЦОПП – Центр опережающей профессиональной подготовки;

ЦК – центр карьеры; структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации;

БЦК – базовый центр карьеры; самостоятельное юридическое лицо либо структурное подразделение образовательной организации или Центра опережающей профессиональной подготовки, координирующее деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций.

Настоящими рекомендациями устанавливается порядок выдачи студентам выпускных курсов, выпускникам приглашений к трудоустройству.

По данным выборочного наблюдения трудоустройства выпускников, проведенного Росстатом, в качестве способа, который помог найти работу, только 3,2% трудоустроившихся выпускников 2016-2020 гг. отметили помощь образовательной организации. Этот способ уступает в том числе обращению в государственную службу занятости (3,4 %). При этом подготовка кадров в ПОО ориентирована на региональный рынок труда и на запросы конкретных работодателей, заявивших о наличии потребности в трудоустройстве

выпускников. В связи с этим необходима активизация работы ЦК ПОО по адресному сопровождению трудоустройства выпускников.

Приглашение к трудоустройству выдается ЦК для организации участия выпускника в собеседовании с представителем работодателя в целях последующего трудоустройства.

Цель выдачи приглашений – обеспечение адресного сопровождения трудоустройства выпускников.

Приглашения к трудоустройству выдаются в соответствии с:

1) результатами чемпионатных, конкурсных и иных мероприятий, по итогам которых студенты и выпускники получают индивидуальные приглашения к трудоустройству;

2) заявкой работодателя на трудоустройство выпускников, поступившей в банк вакансий ЦК ПОО, включая заявки (вакансии), полученные от:

– Базового центра карьеры, Центра опережающей профессиональной подготовки;

– центра занятости населения;

– органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

– организации-работодателя напрямую;

3) заявкой непосредственно ПОО для трудоустройства:

– выпускников из числа призеров и победителей чемпионатов профессионального мастерства в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения;

– в учебно-производственные комплексы.

Учебно-производственные комплексы – структурные подразделения ПОО, которые создаются в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания

услуг с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных программ;

В первоочередном порядке приглашения к трудоустройству выдаются студентам выпускных курсов и выпускникам из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (при наличии у работодателя специальных условий труда);
- победителей и призеров чемпионатов по профессиональному мастерству, профессиональных конкурсов и олимпиад;
- лиц, имеющих высокий балл по результатам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Выпускникам, подлежащим призыву на военную службу, приглашение выдается ЦК по окончании военной службы, альтернативной гражданской службы.

Выпускникам, имеющим заключенный договор о целевом обучении, приглашение к трудоустройству ЦК ПОО не выдается. Вопросы трудоустройства таких выпускников в соответствии с договором о целевом обучении урегулированы Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

В первоочередном порядке выдаются приглашения к трудоустройству для закрытия кадровой потребности организаций:

- относящихся к оборонно-промышленному комплексу;

- входящими в образовательно-производственный центр (кластер) федерального проекта «Профессионалитет»;
- согласовавших заявки образовательной организации на установление контрольных цифр приема;
- осуществляющим деятельность по 13 приоритетным направлениям проектов технологического суверенитета и проектов структурной адаптации экономики Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 603): авиационная промышленность, автомобилестроение, железнодорожное машиностроение, медицинская промышленность, нефтегазовое машиностроение, сельскохозяйственное машиностроение, специализированное машиностроение, станкоинструментальная промышленность и тяжелое машиностроение, судостроение, фармацевтическая промышленность, химическая промышленность, электронная и электротехническая промышленность, а также энергетическая промышленность.

Приглашение к трудоустройству содержит:

- 1) наименование работодателя;
- 2) место, дату, время собеседования.

Приглашение также может содержать сведения об уровне заработной платы, о социальных льготах, предоставляемых работодателем, иную информацию.

Выпускник вправе отказаться от получения приглашения к трудоустройству. В этом случае приглашение может быть выдано другому выпускнику.

Задачи БЦК:

1. Обеспечить формирование и поддержание в актуальном состоянии банка вакансий, требующих наличие СПО, субъекта Российской Федерации.

2. Довести банк вакансий до ЦК ПОО. Обеспечить распределение между ПОО заявок (вакансий) организаций, по которым необходимо закрыть кадровую потребность в первоочередном порядке.

3. Обеспечить учет предоставления ЦК ПОО студентам выпускных курсов и выпускникам приглашений к трудоустройству.

4. Обеспечить ведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрытия кадровой потребности организаций, по которым необходимо закрыть кадровую потребность в первоочередном порядке.

5. Обеспечить своевременное предоставление в адрес исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, информационно-справочных и аналитических сведений по итогам работы.

Задачи ЦК ПОО:

1. Обеспечить формирование и поддержание в актуальном состоянии банка вакансий, требующих наличие СПО, во взаимодействии с работодателями из числа непосредственных партнеров ПОО.

2. Обеспечить предоставление студентам выпускных курсов, выпускникам приглашений к трудоустройству. В первоочередном порядке – студентам выпускных курсов, выпускникам из вышеперечисленных категорий.

В случае необходимости при выдаче приглашений к трудоустройству лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, детям-инвалидам ЦК ПОО консультируется по вопросам содействия трудовой и предпринимательской деятельности лицам указанной категории с базовой профессиональной образовательной организацией субъекта Российской Федерации.

3. Обеспечить закрытие кадровой потребности организаций по заявкам (вакансиям), распределенным БЦК для данной ПОО.

4. Обеспечить своевременное предоставление в адрес БЦК информационно-справочных и аналитических сведений по итогам работы.

Иные особенности выдачи приглашений к трудоустройству могут устанавливаться рекомендациями исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с учетом предложений отраслевых исполнительных органов субъектов Российской Федерации, представителей работодателей и других заинтересованных сторон.