

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский торгово-экономический колледж»  
(ГАПОУ АО «Архангельский торгово-экономический колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Е.П. Комиссарова  
« 09 » 2023 г.



**План работы по профориентации выпускников колледжа  
на 2023-2024 уч. год.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация рекламной и маркетинговой деятельности.	в течение года	Казарина Е.Ю., медиацентр
2	Подготовка и тиражирование рекламно-информационных и презентационных материалов для проведения культурно-массовых мероприятий.	в течение года	Казарина Е.Ю., председатели МК
3	Подготовка и рассылка профориентационных материалов (писем, пресс-релизов) руководителям органов культуры, образования.	в течение года	Казарина Е.Ю.
4	Работа с потенциальными абитуриентами колледжа на 2024-2025уч.год	В течение учебного года	Председатели ПЦК
5	Обновление рекламного ролика о колледже.	Октябрь 2023	Медиацентр
6	Организация работы по профориентации в социальных сетях и на сайте колледжа.	В течение года	Казарина Е.Ю., медиацентр
7	Актуализация стенда «Абитуриент» в трех корпусах колледжа.	Январь 2024	Казарина Е.Ю.
8	Организация работы с родительской общественностью по профориентации через мессенджеры и социальные сети.	В течение года	Казарина Е.Ю. ПредседателиМК
9	Проведение серий мастер –классов для учащихся школ города и прилегающих районовв формате «Дегустация профессий»	В течение года	Казарина Е.Ю. ПредседателиМК
10	Организация и проведение «Дня открытых дверей» для учащихся общеобразовательных организаций и их родителей	В течение года	Администрация колледжа
11	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий колледжа для будущих абитуриентов и их родителей.	В течение года	Отдел воспитательной работы
12	Организация работы раздела «Абитуриенту» на сайте колледжа.	В течение года	Казарина Е. Ю.
13	Проведение олимпиад, конференций, конкурсови других интеллектуальных мероприятий в колледже, обработка результатов и занесение ихв базу данных участников.	В течение года	Председатели МК

14	Участие колледжа в городских ярмарках профессий и ярмарках вакансий.	В течение года	Казарина Е.Ю.,
15	Работа с выпускниками колледжа разных лет по вопросам профориентации.	В течение года	Кузнецова И.В. МК
16	Организация профориентационной работы студентов очного в каникулярное время.	В течение года	Казарина Е.Ю.
17	Организация взаимодействия и сотрудничество с муниципальными органами власти, работодателями.	В течение года	Кузнецова И.В.
18	Привлечение работодателей и социальное партнерство в профориентационной работе колледжа.	В течение года	Казарина Е.Ю., Кузнецова И.В.
19	Проведение совместных профориентационных мероприятий с Центрами занятости населения.	В течение года (по графику ЦЗН)	Казарина Е. Ю., Кузнецова И.В.
20	Мониторинг выпускников трудоустройства выпускников колледжа.	В течение года	Председатели МК, Кузнецова И.В.