

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ АО «Архангельский государственный
многопрофильный колледж»

А.Ф.Галушин

«30» июля 2023 год

План профориентационной работы на 2024 год

п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный сотрудник
	Организационно-методическая деятельность		
1	Составление сметы на профориентационную работу	февраль	В.Е.Теряева, и.о. ответственного секретаря приемной комиссии
2	Подготовка информационных писем для образовательных организаций об участие в профориентационных мероприятиях колледжа (родительские собрания, семинары, виртуальные экскурсии для старшеклассников и т.п.)	в течение года	В.Е.Теряева, и.о. ответственного секретаря приемной комиссии
3	Составление графика посещения образовательных организаций для проведения профориентационных мероприятий	февраль	Зам. директора по УВР Н.В.Ганичева и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева Заведующие отделениями Т.С.Спиричева, М.С.Мартынова
4	Подготовка информационного стенда для абитуриентов (информация о конкурсе на специальности, график поданных заявлений, условия приема)	май-июнь	В.Е.Теряева, и.о. ответственного секретаря приемной комиссии Члены приемной комиссии
5	Подготовка материалов к приемной компании (распечатка форм заявлений о приеме на специальности в колледже, информационные бюллетени, регистрационных журналов,	январь-июнь	В.Е.Теряева, и.о. ответственного секретаря приемной комиссии

	папок для форматирование личных дел абитуриентов по специальностям и т.п.)		
6	Подготовка материалов к приемной компании (распечатка форм заявлений о приеме на специальности в колледже, информационные бюллетени, регистрационных журналов, папок для форматирование личных дел абитуриентов по специальностям и т.п.)	январь-июнь	В.Е.Теряева, и.о. ответственного секретаря приемной комиссии
7	Комплектование и подбор информационных материалов для рассылки в образовательные организации, центры занятости населения, базам практик г.Архангельска и Архангельской области.	в течение года	В.Е.Теряева, и.о. ответственного секретаря приемной комиссии
8	Рассылка информационных материалов (письма, рекламная информация и т.п.)	в течение года	В.Е.Теряева, и.о. ответственного секретаря приемной комиссии
9	Формирование состава приемной комиссии из числа сотрудников колледжа	апрель	Директор колледжа А.Ф.Галушин Зам. председателя приемной комиссии А.А.Бочаров и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева
Информационно-рекламная деятельность			
10	Подготовка макета информационного буклета, афиши, календаря о направлениях подготовки, специальности, особенностях приема абитуриентов в 2024 году.	февраль	Зам.председателя приемной комиссии А.А.Бочаров и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева
11	Распространение рекламной продукции (календари, афиши, буклеты, листовки)	в течение года	и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева Преподаватели Агитбригада из числа студентов
12	Размещение информации для абитуриентов на сайте колледжа	в течение года	Зам.председателя приемной комиссии А.А.Бочаров и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева

13	Подготовка и рассылка благодарственных писем в образовательные организации по результатам совместной деятельности за учебный год	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР Н.В.Ганичева и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева
Профориентационные мероприятия с учащимися образовательных учреждений, родителями и педагогами			
14	Участие студентов Колледжа в мероприятиях, проводимых Архангельским областным центром занятости населения	в течение года	Зам.директора по УВР Н.В.Ганичева и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева
15	Проведение профориентационных мероприятий (в различных формах: лекции, семинары, встречи, круглые столы, дискуссии, викторины и др.) для обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций, в том числе: 1. Региональные проекты (Мастер-классы «Дегустация профессий; проект «Регион развития 29») 2. Федеральные проекты («Билет в будущее», «Больше, чем работа») 3. Мероприятия, направленные на популяризацию отдельных профессиональных направлений	январь- июнь	и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева Зав. отделениями преподаватели колледжа
16	Проведение профориентационного мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Зам. директора по УВР Н.В.Ганичева руководители структурных подразделений преподаватели студенческая агитбригада и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева
17	Организация помощи в трудоустройстве выпускников колледжа	в течение года	и.о. ответственного секретаря приемной комиссии В.Е.Теряева
18	Приглашение учащихся на мероприятия проводимые колледжем в рамках научных конференций, семинаров, круглых столов	в течение года, согласно плана мероприятий колледжа	Инициативные группы, председатели ПЦК, зав. отделениями.