



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки
Архангельской области»
(АНО ДПО «ЦОПП АО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦОПП АО»

А.А. Климова

2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

г. Архангельск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее – МС) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Архангельской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее – АНО ДПО «ЦОПП АО») является постоянно действующим совещательным органом при директоре АНО ДПО «ЦОПП АО».

1.2. При разработке Положения о МС использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав АНО ДПО «ЦОПП».

1.3. Методический совет АНО ДПО «ЦОПП АО» является коллегиальным и совещательным органом.

1.4. МС создается в целях:

разработки и экспертной оценки учебно-методической документации, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных образовательных программ (дополнительных профессиональных программ – программ переподготовки (далее – ДПП ППП), дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации (далее – ДПП ППК), основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих);

повышения квалификации и качества методической подготовки работников АНО ДПО «ЦОПП АО» и представителей образовательных партнеров;

изучения инновационных обучающих технологий и их реализации в образовательном процессе.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определение приоритетных направлений развития методической работы АНО ДПО «ЦОПП АО».

2.2. Организация методического обеспечения при планировании и реализации учебного процесса в АНО ДПО «ЦОПП АО» по программам ДПП ППП, ДПП ППК, основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Анализ и оценка соответствия методического обеспечения учебного

процесса актуальным требованиям российского законодательства и потребностям АНО ДПО «ЦОПП АО», обеспечение сотрудников учебно-методической документацией в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию и повышению качества методической работы АНО ДПО «ЦОПП АО».

2.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников АНО ДПО «ЦОПП АО».

2.6. Организация деятельности по опережающей профессиональной подготовке, направленной на освоение инновационных образовательных методик в сфере профессионального образования, современных методов и технологий.

2.7. Внедрение в практику работы АНО ДПО «ЦОПП АО» достижений методической науки и передового опыта в сфере разработки образовательных программ профессиональной подготовки.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. МС разрабатывает план работы на текущий учебный год.

3.2. МС разрабатывает мероприятия, направленные на повышение качества методической работы сотрудников АНО ДПО «ЦОПП АО» и образовательных партнеров.

3.3. Осуществляет консультирование сотрудников АНО ДПО «ЦОПП АО» и заинтересованных лиц.

3.4. Осуществляет разработку, экспертизу и согласование учебно-методических материалов, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, переподготовки и профессионального обучения, реализуемых АНО ДПО «ЦОПП АО» и его образовательными партнерами.

3.5. Разрабатывает учебно-методические комплексы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, переподготовки и профессионального обучения, реализуемые АНО ДПО «ЦОПП АО» и его образовательными партнерами.

3.6. Осуществляет организацию и проведение мероприятий, соответствующих уставной деятельности АНО ДПО «ЦОПП АО».

3.7. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

4. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета входят заместитель директора по проектированию образовательной деятельности, методисты и методологи АНО ДПО «ЦОПП АО» соответствующего профиля.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора и должен составлять не менее трех человек. Секретарь МС назначается

председателем МС из числа членов МС.

4.3. Для участия в работе методического совета, при необходимости, могут быть приглашены заинтересованные лица, присутствие которых необходимо для обсуждения решаемого вопроса.

4.4. Члены методического совета имеют право:

участвовать в разработке дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ – ДПП ППП, ДПП ППК, основных программ профессионального обучения.

принимать к рассмотрению и осуществлять экспертную оценку дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ – ДПП ППП, ДПП ППК и основных программ профессионального обучения;

выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;

выдвигать предложения о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;

выдвигать сотрудников АНО ДПО «ЦОПП АО» для участия в конкурсах профессионального мастерства;

принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний методических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

4.5. Члены методического совета обязаны:

регулярно посещать заседания методического совета;

своевременно и в полном объеме выполнять поручения и задания методического совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Организация и управление деятельностью МС осуществляется его председателем – заместителем директора по проектированию образовательной деятельности.

5.2. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов МС.

5.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана, утверждаемого директором.

5.4. Заседание МС собирается в очередном порядке – один раз в месяц, во внеочередном – по необходимости. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третей членов совета. Принятые решения и рекомендации по обсуждаемым вопросам могут оформляться протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5.5. Все заседания МС являются открытыми. В заседаниях совета могут принимать участие (с правом совещательного голоса) сотрудники АНО ДПО «ЦОПП АО».

5.6. Решения МС принимаются простым большинством голосов членов МС, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим

является голос председателя МС.

5.7. Решения МС носят рекомендательный характер. Для придания им юридической силы издаются соответствующие локальные нормативные акты и/или приказы директора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Регламентация работы Методического совета:
- устав АНО ДПО «ЦОПП АО»;
 - положение о методическом совете;
 - приказ директора о составе методического совета;
 - план работы МС на текущий календарный год;
 - сведения об индивидуальных планах методической работы членов МС;
 - примерный график проведения заседаний МС;
 - протоколы заседаний МС.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение утверждается директором.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие по следующим причинам:

отмена (признание утратившими силу) Положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом;

вступление в силу закона или иного нормативного правового акта.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в письменной форме и утверждаются директором.